

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.4787-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	MANUEL CAMILO GAVILANES CATAÑO
Cedula	1144107863
Valor del contrato:	\$11.385.000
Fecha inicio	14/nov/2025
Fecha finalización	31/dic/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.518.000
No. Planilla	1077482142
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1954071216
Operador:	Simple
Fecha de Pago	25/11/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	Diciembre 2025

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Conservación de la infraestructura deportiva y recreativa del distrito especial de Santiago de Cali BP - 26005399.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
() Vencida
(X) Anticipada
() Extemporánea

Forma de pago:
☐ Vencida
☒ Anticipada
☐ Extemporánea

CUOTA NÚMERO (3)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Realizar el levantamiento, consolidación y análisis de la información correspondiente a la cobertura, participación e impacto de las actividades, proyectos y programas ejecutados por la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali, en las zonas o comunas que tenga a su cargo.	OBLIGACIÓN 1: CUOTA 1. Realicé el análisis de la información correspondiente de la cobertura y las diferentes actividades que lleva a cabo el programa Sobre Ruedas. Generando un informe tanto cualitativo como cuantitativo, y reflejando los diferentes impactos y cambios que ha tenido el programa a lo largo del año en gestión.
2. Articular acciones metodológicas	

relacionadas con la categorización de los equipamientos deportivos y recreativos, mediante la orientación, coordinación y acompañamiento a los procesos desarrollados en territorio, garantizando la implementación de estrategias que promuevan la participación, el fortalecimiento comunitario y el cumplimiento de los objetivos del área.

3. Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa.
4. Verificar el cumplimiento y/o participar de las actividades en pro del desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
5. Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivos de la Secretaría del Deporte y la Recreación.
6. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.

CUOTA 2. Realicé el 100% de la obligación en este periodo.

CUOTA 3. Realicé el 100% de la obligación en este periodo.

OBLIGACIÓN 2:

CUOTA 1. Articulé acciones metodológicas mediante la coordinación y el acompañamiento de los procesos desarrollados en territorio, sustentado por medio de distintos documentos como los formatos de revisión de sesiones de clase - F010 - del mes de noviembre para los diferentes puntos de atención.

CUOTA 2. Articulé acciones metodológicas mediante la coordinación y el acompañamiento de los procesos desarrollados en territorio, sustentado por medio de distintos documentos como el formato – F010- de revisión de sesiones de clases, como la realizada en la Estación Ciclovía Sol de Oriente por el monitor Brayan Martínez.

CUOTA 3. Realicé las acciones metodológicas para garantizar las estrategias que promueven la participación por medio de la realización del F005 del cronograma del mes de diciembre, ilustrando las actividades planeadas del mes junto con las particularidades y porcentaje de cumplimiento de cada actividad.

OBLIGACIÓN 3:

CUOTA 1. Gestioné y realicé el control de las actividades en campo mediante el formato - F017 - de visitas a los puntos de atención del programa a diferentes monitores en diferentes días donde se lleva a cabo la oferta, verificando el cumplimiento de las labores de los monitores en campo, evaluado mediante diferentes criterios de desempeño.

CUOTA 2. Gestioné y realicé el control de las actividades en campo mediante el formato - F017 - de visitas a los puntos de atención del programa a diferentes monitores en diferentes días donde se lleva a cabo la oferta, verificando el cumplimiento de las labores de los monitores en campo, evaluado mediante diferentes criterios de desempeño. Como el realizado el día 20 de noviembre al monitor Sebastián

Villarreal, en el punto de atención del Polideportivo de El Dorado.

CUOTA 3. Brindé apoyo en el control de las actividades en campo mediante el formato - F017 - de visitas a los puntos de atención del programa a diferentes monitores en diferentes días donde se lleva a cabo la oferta, verificando el cumplimiento de las labores de los monitores en campo, evaluado mediante diferentes criterios de desempeño. El 4 de diciembre se realizó visita en el punto de atención del polideportivo El Dorado donde se evaluó al monitor Jorge Toro.

OBLIGACIÓN 4:


CUOTA 1. Verifiqué el cumplimiento en el desarrollo de las actividades de los diferentes sistemas de gestión, evidenciado con la realización de actas de mesas de trabajo como la ejecutada el 06 de noviembre en el polideportivo de El Dorado con el presidente de la JAC, para tratar temas de retroalimentación del desarrollo del programa hasta la fecha.

CUOTA 2. Verifiqué el cumplimiento en el desarrollo de las actividades de los diferentes sistemas de gestión, como el sistema de calidad ejecutando el formato - F001 - de diagnóstico de avanzada de los puntos de atención. Para garantizar el estado óptimo de los diferentes escenarios deportivos. Como el de la Unidad Deportiva Jaime Aparicio para el mes de noviembre.

CUOTA 3. Participé en el cumplimiento en el desarrollo de las actividades de los diferentes sistemas de gestión, como el sistema de calidad ejecutando el formato de la lista de los elementos requeridos para la segunda semana del mes de diciembre en el punto de atención de la Unidad Deportiva Jaime Aparicio, para verificar el estado óptimo de los implementos utilizados y que se encuentren en su totalidad.

OBLIGACIÓN 5.

CUOTA 1. Planeé y diligencié la parrilla incluyendo los horarios en los puntos de

	<p>atención y de los monitores encargados por punto del mes de noviembre.</p> <p>CUOTA 2. Planeé y diligencié la parrilla incluyendo los horarios en los puntos de atención y de los monitores encargados por punto del mes de noviembre.</p> <p>CUOTA 3. Diligencié la parrilla incluyendo los horarios en los puntos de atención y de los monitores encargados por punto del mes de diciembre.</p> <p>OBLIGACIÓN 6.</p> <p>CUOTA 1. No fui requerido para desarrollar la actividad en este periodo.</p> <p>CUOTA 2. Desarrollé las demás actividades del objeto contractual, como la jornada de apoyo en la carrera 5k Libres y Seguras, llevada a cabo el 23 de noviembre.</p> <p>CUOTA 3. Apoyé en las demás actividades del objeto contractual, como la jornada de apoyo en la Estación Ciclovía Sol de Oriente, el domingo 7 de diciembre.</p>
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1O23fA8kuWegv3qurOCkdec_7TeU_GnbE?usp=drive_link</p>	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	19/dic/2025